Приложение к приказу от 13.08.2020 №95

Дорожная карта

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование мероприятия** | **Исполнители** | **Срок**  **исполнения** | | **Результат исполнения** |
|  | **1. Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ЕГЭ** | | | | |
| **1.1** | Подготовка информации о результатах ГИА:  - анализ проведения ЕГЭ за предыдущие три года и его результатов, направленный на выявление проблем в освоении федерального компонента государственных образовательных стандартов.  - подготовка статистического отчета о результатах ЕГЭ-2020 в МБОУ Гашунской СОШ№4 | Зам. директора | До 5 августа | | Дорожная карта по совершенствованию подготовки и проведения ЕГЭ.  Повышение эффективности деятельности ОО по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов, совершенствования условий подготовки и проведения ГИА в форме ЕГЭ в 2021 году. |
| **1.2.** | Совещание при заместителе директора «О результатах государственной итоговой аттестации 2020 года и совершенствовании подготовки к ЕГЭ в 2021 году» | Зам. директора | До 20 августа | |
| **1.3.** | Обсуждение на педагогическом совете вопроса о состоянии качества результатов образования:  - уровень решения поставленных задач и достижения целей;  - характеристика основных тенденций и выявленных проблем;  - основные приоритеты на предстоящий период. | Зам. директора | 31 августа | |
| Педсовет «Итоговое сочинение-2020-допуск к ГИА-2021» | Зам. директора | Октябрь | |
| **1.4** | Совещания-семинары по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2021 году. | Зам. директора | В течение учебного года | | Повышение эффективности подготовки к ГИА. |
| **1.5** | Повышение квалификации учителей-предметников. (русский язык и литература, математика, обществознание, химия, биология) | Зам. директора | В соответствии с планом-графиком курсовой подготовки | | Совершенствование методики подготовки обучающихся к ГИА |
| **1.6** | Аттестация педагогических работников | Аттестационная комиссия школы | В соответствии с графиком прохождения аттестации | | Совершенствование оценочного инструментария, обеспечение качества и объективности оценки результатов профессионально практической деятельности, мотивация педагогических работников на повышение квалификации, совершенствование педагогических технологий, внедрение инновационных технологий. |
|  | **2. Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ЕГЭ** | | | | |
| **2.1** | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ЕГЭ с порядком проведения ГИА и об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА в 2021 году (под роспись) через:  - сайт ОО;  - информационные плакаты;  - родительские собрания и индивидуальные консультации;  - инструктажи и классные часы;  - горячую линию | Зам. директора  Классные руководители | Сентябрь-май | | Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ЕГЭ.  Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ГИА, ЕГЭ.  Обеспечение прав участников ГИА, ЕГЭ. Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА, ЕГЭ. |
| **2.2** | Размещение на сайте ОО информации о ЕГЭ, ссылка на официальные сайты поддержки ЕГЭ | Зам. директора | В течение года | | Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ЕГЭ. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ГИА, ЕГЭ в 2021 году |
| **2.3** | Регистрация на ЕГЭ в 2021 году выпускников текущего года, прошлых лет. | Зам. директора | До 01.02.2021 | | Обеспечение регистрации на ЕГЭ выпускников прошлых лет.  Организация регистрации на ЕГЭ в 2021 году. |
| **2.4** | Выдача уведомлений выпускникам текущего года, прошлых лет | Зам. директора | В соответствии с Порядком проведения ГИА | | Информирование о закреплении за ППЭ участников ЕГЭ. |
| **2.5** | Анализ хода подготовки к проведению ГИА в 2021 году | Зам.директора | ежемесячно | | Обеспечение условий, предусмотренных порядком проведения ГИА, ЕГЭ. |
|  | **3. Формирование и совершенствование организационно - содержательных условий**  **организации и проведения ЕГЭ** | | | | |
| **3.1** | Инструктажи для  организаторов ППЭ ЕГЭ | Зам. директора | Март-май | | Готовность обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ЕГЭ, порядка проведения ЕГЭ, прав участников ЕГЭ. |
| **3.2** | Проведение административных срезовых работ по русскому языку и математике в 11 классе | Учителя –предметники  Зам. директора | Ежемесячно | | Повышение качества реализации общеобразовательных программ. |
| **3.3** | Проведение тренировочно-диагностического тестирования обучающихся 11 класса | Зам. директора | Ноябрь, Февраль | | Повышение качества реализации общеобразовательных программ, подготовки к ЕГЭ |
| **3.4** | Мониторинг (на основе результатов диагностических и срезовых работ) индивидуальной работы с обучающимися | Зам. директора | Ежемесячно | | Повышение качества реализации общеобразовательных программ, подготовки к ЕГЭ |
| **3.5** | Проведение пробного ЕГЭ по математике (базовый/профильный уровень) (совместно с родителями) | Зам. директора | Декабрь, май | | Отработка организационно-технологических схем проведения ЕГЭ |
| **3.6** | Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку (совместно с родителями) | Зам. директора | Ноябрь, апрель | | Отработка организационно-технологических схем проведения ЕГЭ |
|  | **4. Формирование нормативных правовых условий подготовки и проведения ЕГЭ** | | | | |
| **4.1** | Подготовка приказа о назначении ответственного за внесение данных в региональную информационную систему | Директор | | До 01.10.2020 | Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА, ЕГЭ.  Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ в 2021 году в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ. |
| **4.2** | Подготовка приказа о назначении ответственного за вопросы организации проведения диагностических работ, проверки ответов участников | Директор | | До 01.10.2020 |
| **4.3** | Разработка плана мероприятий , направленного на организацию подготовки обучающихся к ЕГЭ в 2021году и качественное освоение обучающимися образовательного стандарта | Методический совет | | До 01.10.2020 |
|  | **5. Формирование и совершенствование организационно - технологических условий организации и проведения ЕГЭ** | | | | |
| **5.1** | Участие в семинарах и совещаниях участников временного коллектива в ППЭ по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ЕГЭ, обеспечению организационно-технологических условий проведения ЕГЭ в 2021 году | Члены временного коллектива | Апрель-Май | | Информирование о мерах по обеспечению соблюдения информационной безопасности.  Сокращение количества правонарушений, обеспечение соблюдения прав участников ГИА, ЕГЭ. |