Приложение к приказу от 13.08.2020 №95

Дорожная карта

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование мероприятия** | **Исполнители** | **Срок** **исполнения** | **Результат исполнения** |
|  | **1. Формирование и совершенствование аналитических условий организации и проведения ЕГЭ** |
| **1.1** | Подготовка информации о результатах ГИА:- анализ проведения ЕГЭ за предыдущие три года и его результатов, направленный на выявление проблем в освоении федерального компонента государственных образовательных стандартов.- подготовка статистического отчета о результатах ЕГЭ-2020 в МБОУ Гашунской СОШ№4 | Зам. директора  | До 5 августа | Дорожная карта по совершенствованию подготовки и проведения ЕГЭ.Повышение эффективности деятельности ОО по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов, совершенствования условий подготовки и проведения ГИА в форме ЕГЭ в 2021 году. |
| **1.2.** | Совещание при заместителе директора «О результатах государственной итоговой аттестации 2020 года и совершенствовании подготовки к ЕГЭ в 2021 году»  | Зам. директора  | До 20 августа |
| **1.3.** | Обсуждение на педагогическом совете вопроса о состоянии качества результатов образования:- уровень решения поставленных задач и достижения целей;- характеристика основных тенденций и выявленных проблем;- основные приоритеты на предстоящий период. | Зам. директора | 31 августа |
|  Педсовет «Итоговое сочинение-2020-допуск к ГИА-2021»  | Зам. директора  | Октябрь |
| **1.4** | Совещания-семинары по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2021 году. | Зам. директора  | В течение учебного года | Повышение эффективности подготовки к ГИА. |
| **1.5** | Повышение квалификации учителей-предметников. (русский язык и литература, математика, обществознание, химия, биология) | Зам. директора  | В соответствии с планом-графиком курсовой подготовки | Совершенствование методики подготовки обучающихся к ГИА |
| **1.6** | Аттестация педагогических работников  |  Аттестационная комиссия школы | В соответствии с графиком прохождения аттестации | Совершенствование оценочного инструментария, обеспечение качества и объективности оценки результатов профессионально практической деятельности, мотивация педагогических работников на повышение квалификации, совершенствование педагогических технологий, внедрение инновационных технологий. |
|  | **2. Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ЕГЭ** |
| **2.1** | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), участников ЕГЭ с порядком проведения ГИА и об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА в 2021 году (под роспись) через:- сайт ОО;- информационные плакаты;- родительские собрания и индивидуальные консультации;- инструктажи и классные часы;- горячую линию | Зам. директора Классные руководители | Сентябрь-май  | Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ЕГЭ. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ГИА, ЕГЭ.Обеспечение прав участников ГИА, ЕГЭ. Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА, ЕГЭ. |
| **2.2** | Размещение на сайте ОО информации о ЕГЭ, ссылка на официальные сайты поддержки ЕГЭ | Зам. директора | В течение года | Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ЕГЭ. Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и о порядке проведения ГИА, ЕГЭ в 2021 году |
| **2.3** | Регистрация на ЕГЭ в 2021 году выпускников текущего года, прошлых лет. | Зам. директора  | До 01.02.2021 | Обеспечение регистрации на ЕГЭ выпускников прошлых лет.Организация регистрации на ЕГЭ в 2021 году.  |
| **2.4** | Выдача уведомлений выпускникам текущего года, прошлых лет | Зам. директора  | В соответствии с Порядком проведения ГИА | Информирование о закреплении за ППЭ участников ЕГЭ. |
| **2.5** | Анализ хода подготовки к проведению ГИА в 2021 году  | Зам.директора  | ежемесячно | Обеспечение условий, предусмотренных порядком проведения ГИА, ЕГЭ.  |
|  | **3. Формирование и совершенствование организационно - содержательных условий** **организации и проведения ЕГЭ** |
| **3.1** | Инструктажи для организаторов ППЭ ЕГЭ | Зам. директора | Март-май | Готовность обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ЕГЭ, порядка проведения ЕГЭ, прав участников ЕГЭ. |
| **3.2** | Проведение административных срезовых работ по русскому языку и математике в 11 классе  | Учителя –предметникиЗам. директора  | Ежемесячно | Повышение качества реализации общеобразовательных программ. |
| **3.3** | Проведение тренировочно-диагностического тестирования обучающихся 11 класса  | Зам. директора  | Ноябрь, Февраль | Повышение качества реализации общеобразовательных программ, подготовки к ЕГЭ |
| **3.4** | Мониторинг (на основе результатов диагностических и срезовых работ) индивидуальной работы с обучающимися  |  Зам. директора  | Ежемесячно | Повышение качества реализации общеобразовательных программ, подготовки к ЕГЭ |
| **3.5** | Проведение пробного ЕГЭ по математике (базовый/профильный уровень) (совместно с родителями) | Зам. директора  | Декабрь, май | Отработка организационно-технологических схем проведения ЕГЭ |
| **3.6** | Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку (совместно с родителями) | Зам. директора  | Ноябрь, апрель | Отработка организационно-технологических схем проведения ЕГЭ |
|  | **4. Формирование нормативных правовых условий подготовки и проведения ЕГЭ** |
| **4.1** | Подготовка приказа о назначении ответственного за внесение данных в региональную информационную систему  | Директор  | До 01.10.2020 | Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА, ЕГЭ.Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ в 2021 году в соответствии с Порядком проведения ЕГЭ. |
| **4.2** | Подготовка приказа о назначении ответственного за вопросы организации проведения диагностических работ, проверки ответов участников | Директор | До 01.10.2020 |
| **4.3** | Разработка плана мероприятий , направленного на организацию подготовки обучающихся к ЕГЭ в 2021году и качественное освоение обучающимися образовательного стандарта | Методический совет  | До 01.10.2020 |
|  | **5. Формирование и совершенствование организационно - технологических условий организации и проведения ЕГЭ** |
| **5.1** | Участие в семинарах и совещаниях участников временного коллектива в ППЭ по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ЕГЭ, обеспечению организационно-технологических условий проведения ЕГЭ в 2021 году | Члены временного коллектива | Апрель-Май | Информирование о мерах по обеспечению соблюдения информационной безопасности. Сокращение количества правонарушений, обеспечение соблюдения прав участников ГИА, ЕГЭ. |